

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Россельхознадзора
по городу Москва, Московской
и Тульской областям
от 20.08.2018 №171-кр

ПЛАН

Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва,
Московской и Тульской областям по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования отдела государственной службы и кадров по реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностными лицами Управления	Начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно	Уменьшение коррупционных рисков в Управлении.
1.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных

				законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции, уменьшение коррупционных рисков в Управлении.
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления, законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Формирование негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
1.4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи

1.5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления	Отдел государственной службы и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений ежегодно	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении
1.6.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.7.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению Руководителя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Выявление случаев неисполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Уменьшение коррупционных рисков в Управлении.
1.8.	Мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения государственными

	должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации			гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка
1.9.	Мониторинг исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.10.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Управления, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.11.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1.12.	Осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких федеральных государственных гражданских служащих Управления к ответственности в случае их несоблюдения.	Отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятие своевременных и действенных мер в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
1.13.	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.14.	Обеспечение обучения федеральных государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Начальники отделов	постоянно	Формирование антикоррупционного поведения у федеральных государственных гражданских служащих Управления.
1.15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими	Отдел государственной службы и кадров, отдел правовой	постоянно	Формирование антикоррупционного сознания, а также нетерпимого

	Управления ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	работы, начальники отделов		отношения государственных гражданских служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.16.	Организация правового просвещения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Управления по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы, начальники отделов	постоянно при назначении на должности, при изменении законодательства	Своевременное доведение до государственных гражданских служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, на информационном стенде, проведения занятий, направления информации в письменном виде для ознакомления.
1.17.	Продолжение внедрения в практику обязательной проверки знаний антикоррупционного законодательства РФ при проведении аттестации государственных гражданских служащих Управления	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Повышение уровня знаний и формирование у государственных гражданских служащих правовой позиции по неприятию коррупции.
1.18.	Организация и обеспечение проведения в строгом соответствии с действующим законодательством РФ конкурсов на замещение вакантных должностей, организация работы по формированию кадрового	Отдел государственной службы и кадров	По мере необходимости	Уменьшение коррупционных рисков в Управлении

	резерва Управления и повышение эффективности его использования, в целях реализации эффективной кадровой политики.			
1.19.	Обеспечение участия независимых экспертов в работе комиссий Управления	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Уменьшение коррупционных рисков в Управлении
1.20.	Организация прохождения повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.21.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
1.22.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
1.23.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел государственной службы и кадров, отдел правовой работы	постоянно	Своевременное внесение изменений в приказы Управления, подготовка новых

				приказов
1.24.	Консультативная помощь государственным гражданским служащим Управления по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, а также положений законодательства РФ о противодействии коррупции	Начальник отдела государственной службы и кадров, начальник отдела правовой работы	постоянно	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Организация систематического проведения Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно, до 31 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов.	Отдел правовой работы, структурные подразделения Управления	постоянно	Выявление и исключение коррупциогенных факторов в локальных нормативных правовых актах, их проектах и иных документах Управления и их исключение
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.	Организационно-плановый отдел; Отдел государственной службы и кадров (в том числе путем направления материалов и сведений о коррупционных	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

		правонарушениях)		
2.4.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования.	Организационно-плановый отдел	2018-2020 годы	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с использованием портала по оказанию государственных услуг
2.5.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Управлении и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	Организационно-плановый отдел	2018-2020 годы	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов; Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел делопроизводства	постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Отдел экономики, бухгалтерского учета и отчетности; Административно-хозяйственный отдел; Контрактная служба Управления; Единая комиссия по	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд

		размещению заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков.	Административно-хозяйственный отдел; Контрактная служба Управления;	2018-2020 г.г.	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления.			
3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности.	Организационно-плановый отдел; Отдел государственной службы и кадров;	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Организационно-плановый отдел; Отдел делопроизводства	2018-2020 г.г.	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления	Организационно-плановый отдел; Отдел делопроизводства	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления с институтами гражданского общества	Отдел государственной службы и кадров	постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых

	по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.			Управлением мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Организационно-плановый отдел	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов.	Организационно-плановый отдел	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений